

Załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy Przedszkola Publicznego nr 4 w Błoniu

PROCEDURA ORGANIZOWANIA WYCIECZEK I POBYTU DZIECI POZA TERENEM PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 4 W BŁONIU

Podstawy prawne określające zadania nauczycieli, dyrektora i pracowników obsługowych w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu:

Ustawa o systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r z późn. zm.

Rozporządzenie MEN i S z dnia 31 grudnia 2002r w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z późn. zm

Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie Ramowych Statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół z późn. zm.

Rozporządzenie MEN z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.

Zakres procedury: Procedura dotyczy nadzoru nad dziećmi podczas organizowania wycieczek i pobytu poza teren placówki

Uczestnicy postępowania- zakres odpowiedzialności:

Nauczyciel: ma obowiązek dopilnować, aby wycieczki przez niego organizowane, były zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.

Personel pomocniczy przedszkola: ma obowiązek współuczestniczyć w wycieczce i ponosi współodpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas organizowanych wycieczek.

Rodzice: wyrażają zgodę na udział w wycieczce , zatwierdzają plan finansowy, przygotowują odzież , informują o stanie zdrowia , przyjmowanych lekach ,

Dyrektor: określa zakres odpowiedzialności i obowiązków nauczyciela i pracowników przedszkola podczas organizowania zabaw w ogrodzie przedszkolnym, podczas spacerów i wycieczek.

Tryb dokonywania zmian w procedurze: wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

OBOWIĄZKI W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA DZIECKA POZA TERENEM PRZEDSZKOLA

Zapewnienie bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych poza terenem przedszkola;

1. przez zajęcia poza terenem przedszkola rozumie się wszystkie formy pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej, prowadzone poza budynkiem i ogrodem przedszkolnym,
2. nauczyciel udając się z dziećmi na spektakl, wystawę, spacer, pieszą wycieczkę w pobliskie tereny dokonuje wpisu do zeszytu wyjść poza teren przedszkola, skrupulatnie wypełniając dane,

3. nauczyciel dokonuje wpisu przed wyjściem z przedszkola,
4. zapis powinien być także umieszczony w dzienniku zajęć przedszkola, w którym jest już odnotowana obecność dzieci,
5. w trakcie trwania spaceru lub wycieczki w pobliskie tereny, nadzór nad dziećmi sprawują: nauczyciel i pomoce nauczyciela (co najmniej jedna osoba dorosła na 15 dzieci),
6. w przypadku wyjścia poza teren przedszkola grup 3-latków opiekę sprawuje nauczyciel i dwie pomoce nauczyciela (co najmniej jedna osoba dorosła na 10 dzieci),
7. podczas przemieszczania się dzieci środkami komunikacji miejskiej na 10 dzieci przypada 1 opiekun,
8. w przypadku nieobecności pomocy nauczyciela danej grupy, udział w wycieczce bierze inna pomoc nauczyciela, wyznaczona przez dyrektora lub nauczyciela,
9. podczas dłuższych wyjść pieszych funkcję opiekuna może sprawować jeden z rodziców, który deklaruje znajomość zasad w pisemnym oświadczeniu,
10. całkowitą odpowiedzialność za zdrowie i życie dzieci podczas spacerów i wycieczek ponosi nauczyciel,
11. w trakcie trwania spaceru, pieszej wycieczki w pobliżu przedszkola, nauczyciel wymaga od dzieci, by szły parami w kolumnie, para za parą,
12. w czasie trwania wycieczki pieszej w pobliżu przedszkola lub spaceru, podczas przejść w pobliżu jezdni, osoby opiekujące się dziećmi asekurują je idąc chodnikiem od strony ulicy,
13. przed każdym planowanym przejściem przez ulicę, nauczyciel jest zobowiązany zatrzymać grupę (kolumnę) i przypomnieć z dzieciom zasady bezpiecznego przekraczania jezdni,
14. przejście przez ulicę odbywa się tylko w wyznaczonych miejscach, dzieci przechodzą sprawnie, parami; nauczyciel asekuruje grupę, stojąc na środku jezdni, pierwsza parę prowadzi pomoc nauczyciela, nauczyciel przechodzi z ostatnią parą,
15. dzieci i nauczyciele poruszający się po ulicy winny mieć kamizelki lub opaski odbłaskowe,
16. w przypadku choroby dziecka, złego samopoczucia dziecko nie może uczestniczyć w wycieczce, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodziców o zaistniałej sytuacji,
17. dziecko może oczekiwać na przyjscie rodzica w innej grupie, pod warunkiem zachowania maksymalnej liczby 25 dzieci w oddziale,

Zapewnienie bezpieczeństwa podczas wycieczek turystycznych i krajoznawczych;

1. w przedszkolu obowiązuje regulamin wycieczek /załącznik nr 1/, którego znajomość podpisują wszyscy pracownicy przedszkola,
2. nauczyciele są zobowiązani do zgłoszenia i uzgodnienia każdej wycieczki wyjazdowej lub krajoznawczej z dyrektorem przedszkola na 2 tygodnie przed wycieczką,
3. 4 dni przed wycieczką nauczyciel przedstawia dyrektorowi przedszkola do zatwierdzenia komplet dokumentów zawierający kartę wycieczki z załącznikami:
plan wycieczki,
listę uczestników (w przypadku nieobecności dziecka przed planowaną wycieczką, lista i oświadczenie jest uzupełniona w czasie przyprowadzenia dziecka do godziny 8:00),
liczbę opiekunów z telefonem kontaktowym,
oświadczenia podpisane przez rodziców/prawnych opiekunów,

4. wycieczka jest odnotowana w zeszycie wyjść poza teren przedszkola oraz w dzienniku zajęć,
5. w trakcie trwania wycieczki nadzór nad dziećmi sprawują: nauczyciel i pomoce nauczyciela (co najmniej jedna osoba dorosła na 15 dzieci),
6. w przypadku wycieczki grup 3 i 4-latków opiekę sprawuje nauczyciel i dwie pomoce nauczyciela (co najmniej jedna osoba dorosła na 10 dzieci),
7. w czasie trwania wycieczki zadania opiekuna może wykonywać jeden z rodziców, który deklaruje znajomość regulaminu wycieczek i zasad sprawowania opieki w pisemnym oświadczeniu,
8. na wycieczkę zabierana jest w pełni wyposażona apteczka (co najmniej jedna na grupę),
9. podczas wycieczki zapewnia się napoje,
10. podczas wycieczki trwającej łącznie 3-5 godzin dzieciom zapewnia się suchy prowiant i napoje,
11. nauczyciele, opiekunowie nie podają żadnych leków przed wyjazdem, zobowiązują do tego rodziców, jeśli jest taka konieczność
12. w przypadku choroby lub złego samopoczucia dziecka przed wyjazdem, nie może ono uczestniczyć w wycieczce, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodziców o zaistniałej sytuacji,
13. dziecko może oczekiwać na przyjście rodzica w innej grupie, pod warunkiem zachowania maksymalnej liczby 25 dzieci w oddziale,
14. W razie wystąpienia wypadku dziecka poza terenem przedszkola nauczyciel zobowiązany jest natychmiast powiadomić dyrektora oraz:
zapewnić udzielenie pierwszej pomocy
zawiadomić rodziców, opiekunów dziecka
podjąć środki zapobiegawcze (w stosunku do dzieci, nauczycieli, innych pracowników, uczestników wycieczki)
15. Procedura powypadkowa określona jest w „Instrukcji BHP” obowiązującej w przedszkolu.

Załącznik nr 1

Regulamin wycieczek organizowanych w Przedszkolu Publicznym Nr 4 w Błoniu

PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 8 listopada 2001r. W sprawie warunków sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. (Dz. U. Nr 135, poz. 1516).
2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. O usługach turystycznych (Dz. U. Z 2001r. Nr 55, poz. 578).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. W sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Z 2003r. Nr 6 poz. 69).

Regulamin wycieczek

1. Przedszkole Publiczne Nr 4 może organizować wyjazdy krajowe w formie wycieczek krajoznawczo-turystycznych i przedmiotowych, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych.
2. W celu zorganizowania wycieczki dyrektor przedszkola zawiera umowę pisemną z organizatorem turystyki o świadczenie usług turystycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zgodę na zorganizowanie wycieczek krajoznawczo-turystycznych i przedmiotowych wydaje dyrektor przedszkola po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Organizacja i program wycieczek powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej.
5. W wycieczkach krajoznawczo-turystycznych nie mogą brać udziału dzieci w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
6. Dzieci niepełnosprawne, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach, a organizatorzy tych wycieczek powinni im zapewnić warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
7. Nie można prowadzić wycieczek z dziećmi podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
8. Udział dzieci w wycieczkach wymaga zgody rodziców lub ich opiekunów prawnych.
9. Opiekun musi posiadać listę uczestników wycieczki zawiera: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu rodzica, prawnego opiekuna dziecka
10. Dyrektor przedszkola powołuje kierownika wycieczki, który ukończył kurs dla kierowników wycieczek.

Zadania kierownika wycieczki:

- Opracowanie programu i harmonogramu wycieczki,
- Opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników wycieczki,
- Zapewnienie warunków dla pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki i sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
- Zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania
- Określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestników wycieczki,
- Nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,

Organizowanie transportu, wyżywienia
Rozdzielenie zadań wśród uczestników wycieczki,
Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
Dokonanie podsumowania, oceny i realizacji strony finansowej wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

Dyrektor przedszkola:

powołuje opiekunów wycieczki i określa ich liczbę (minimum jeden opiekun na pięcioro dzieci, gdy wycieczka obejmuje przejazd komunikacją miejską).

Zadania opiekuna wycieczki:

Sprawowanie opieki nad powierzonymi dziećmi,
Współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez dzieci ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
Nadzorowanie zadań przydzielonych dzieciom,
Wykonywanie innych zadań poleconych przez kierownika.
Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzać stan liczbowy dzieci przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
Po powrocie z wycieczki opiekun osobiście oddaje dziecko rodzicowi. W przypadku, gdy nikt z rodziców nie zgłosi się po dziecko, wychowawca na polecenie kierownika odprowadza dziecko do domu. W żadnym wypadku nie może pozostawić dziecka samego bez opieki.

10. Wychowankowie biorący udział w wycieczce objęci są ubezpieczeniem całorocznym.

11. Kierownik i opiekunowie wycieczek nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia.

12. Sprawy nie objęte regulaminem rozstrzyga się na podstawie przepisów nadrzędnych, stanowiących podstawę jego opracowania.