

Przedszkole nr 4 w Błoniu

SYSTEM WSPIERANIA DZIECKA

i

UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

Podstawy prawne:

- Rozporządzenie MEN z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1280 ze zm.)
- Rozporządzenie MEN z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci (...) niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1309 ze zm.)
- Rozporządzenie MEN z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci (Dz. U. z 2017 r., poz. 1616 ze zm.)
- Rozporządzenie MEN z 24 sierpnia 2017 r. w sprawie wczesnego wspomagania rozwoju (Dz. U. z 2017 r., poz. 1635)
- Rozporządzenie MEN z 25 sierpnia 2017 r. sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola (...) dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 ze zm.)

Rozdział 1

ISTOTA I ZAKRES POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§ 1

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dotyczy:
 - 1) dzieci;
 - 2) rodziców;
 - 3) nauczycieli;
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla dzieci polega na:
 - 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka;
 - 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka;
 - 3) rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu w celu:
 - a) wspierania potencjału rozwojowego dziecka,
 - b) stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla dzieci to dwa etapy:
 - 1) rozpoznawanie potrzeb i możliwości dzieci, w tym ustalenie potrzeby udzielania pomocy;
 - 2) udzielanie pomocy.

§ 2

1. Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 3) ze szczególnych uzdolnień;
 - 4) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 5) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 6) z choroby przewlekłej;
 - 7) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 8) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 9) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 10) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla dzieci jest udzielana na podstawie:
 - 1) rozpoznania przedszkola w toku obserwacji pedagogicznych;
 - 2) zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej tj. opinii i orzeczeń.

Rozdział 2

POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA DLA RODZICÓW I NAUCZYCIELI

§ 3

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom polega na:
 - 1) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;
 - 2) rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
2. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodziców i nauczycieli:
 - 1) porady i konsultacje;
 - 2) warsztaty;
 - 3) szkolenia.
3. W każdym roku szkolnym należy ustalić sposób realizacji zadań wobec rodziców, w tym tematy szkoleń i warsztatów np. w rocznym planie pracy przedszkola lub w planie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 3

OBSERWACJE PEDAGOGICZNE I ANALIZA GOTOWOŚCI SZKOLNEJ

§ 4

1. Zadaniem nauczycieli i specjalistów w przedszkolu jest:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka oraz planowania dalszych działań.
2. Działania opisane w ust. 1 prowadzone są w toku obserwacji pedagogicznych.
3. Obserwacje pedagogiczne to proces ciągły – osiągnięcia każdego dziecka są monitorowane i analizowane, z uwzględnieniem jego możliwości rozwojowych, analizy są

dokumentowane w indywidualnym arkuszu potrzeb i kompetencji dwa razy w roku szkolnym.

4. Po obserwacjach wstępnych na początku roku szkolnego formułuje się indywidualne wnioski z tych analiz i są one wpisywane do arkusza potrzeb i kompetencji każdego dziecka.
5. Wnioski dotyczą zakresu i form indywidualizacji oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej w toku bieżącej pracy, są wdrażane od momentu ich sformułowania.

§ 5

1. Analiza gotowości szkolnej prowadzona jest w ostatnim roku pobytu dzieci w przedszkolu, przed wydaniem informacji rodzicom na temat stanu tej gotowości.
2. Nauczyciele i specjaliści, w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – prowadzą obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.
3. Ocena gotowości szkolnej dziecka odbywa się poprzez analizę arkusza potrzeb i kompetencji dziecka, nie stosuje się odrębnego druku.
4. Nauczyciele dzieci sześciolletnich i odroczonych oraz wybranych pięciolatków (których rodzice do 30 września roku poprzedniego złożą do dyrektora pisemny wniosek w sprawie wydania informacji) przygotowują informację dla rodziców o stanie gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole wg wzoru MEN nr 74 i wydają rodzicom do 30 kwietnia.
5. Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej (druk 74) wydaje się na podstawie dokumentacji prowadzonych obserwacji pedagogicznych dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym.
6. Rodzic potwierdza otrzymanie ww. informacji na imiennej liście przygotowanej przez nauczyciela – podpis i data lub w inny ustalony przez dyrektora sposób.

Rozdział 4

PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§ 6

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla dzieci jest udzielana w następujący sposób:
 - 1) w toku bieżącej pracy - udzielana przez nauczycieli oraz zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu;
 - 2) w formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza grupą;
2. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej obejmuje działania:

- 1) ustalenie przez dyrektora potrzeby objęcia dziecka formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oparciu o rozpoznanie nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu (obserwacje pedagogiczne) – pisemne zgłoszenie;
 - 2) realizacja orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 3) realizacja opinii o zindywidualizowanej ścieżce obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 4) realizacja orzeczenia o indywidualnym rocznym przygotowaniu przedszkolnym;
 - 5) realizacja innej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. W przedszkolu nie jest organizowane wczesne wspomaganie rozwoju na podstawie opinii o wczesnym wspomaganiu rozwoju wydanej przez Poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

§ 7

4. Procedura postępowania w przedszkolu obejmuje:
- 1) rozpoznanie przez nauczycieli i specjalistów potrzeby udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej – obserwacje pedagogiczne – wnioski do indywidualizacji
 - 2) zgłoszenie dyrektorowi potrzeby udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w toku bieżącej pracy
 - 3) udzielanie pomocy w toku bieżącej pracy i indywidualizowanie oddziaływań przez nauczycieli zgodnie z ustalonymi wnioskami we współpracy ze specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu;
 - 4) realizacja działań przez nauczycieli w toku bieżącej pracy (wsparcie specjalistów) i dokumentowanie pracy indywidualnej z dzieckiem oraz w małych grupach – w dzienniku zajęć przedszkola;
 - 5) ewentualne przydzielenie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez dyrektora – po analizie zgłoszonych potrzeb;
 - 6) realizacja form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez specjalistów i dokumentowanie w dziennikach zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) ocena efektywności form pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowanych przez specjalistów, ustalanie wniosków do dalszej pracy – zapis oceny i wniosków w dziennikach zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) Inne czynności specjalistów na rzecz wspierania dzieci np. dodatkowe obserwacje dzieci lub sytuacji wychowawczych i edukacyjnych w grupach przedszkolnych, porady i konsultacje dla nauczycieli i rodziców – dokumentowania innych działań w dzienniku zajęć specjalisty.

§ 8

1. Kwalifikowanie dzieci do form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przebiega wg procedury:

- 1) w przypadku stwierdzenia w toku obserwacji pedagogicznych, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista:
 - a) niezwłocznie udzielają dziecku tej pomocy w trakcie bieżącej pracy,
 - b) informują o tym dyrektora przedszkola;
 - 2) dyrektor informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy, jeżeli stwierdzi taką potrzebę np. innych nauczycieli uzupełniających pensum w tej grupie
 - 3) dyrektor planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z dzieckiem we współpracy z nauczycielami lub specjalistami;
 - 4) w przypadku stwierdzenia przez dyrektora przedszkola, że konieczne jest objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, dyrektor:
 - a) ustala formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) okres ich realizacji,
 - c) wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
2. Przy ustalaniu wymiaru poszczególnych form udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form pomocy tj. liczby godzin dla form pomocy w arkuszu organizacji przedszkola.
 3. Dyrektor planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami dziecka i w miarę potrzeb z innymi podmiotami wskazanymi w rozporządzeniu.

Rozdział 5

SPOSÓB REALIZACJI I FORMY POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§ 9

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w toku bieżącej pracy przez nauczycieli i specjalistów oraz w formach poza grupą.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w toku bieżącej pracy to w szczególności:
 - 1) dobór zadań do możliwości dzieci;
 - 2) możliwość wyboru lub zamiany zadania;
 - 3) specjalne komunikaty do dziecka np. powtórzenie polecenia, rozłożenie zadania na etapy, wzmocnienia, pochwały, docenienie wysiłku dziecka;
 - 4) dłuższy czas na wykonanie zadania;
 - 5) indywidualny system motywowania do zachowań pożądanych;
 - 6) praca indywidualna lub w małej grupie dzieci – dobór zadań do możliwości dzieci
 - 7) pomoc w wykonaniu zadań - bieżące udzielanie pomocy w toku aktywności dziecka;

- 8) zróżnicowana oferta edukacyjna w sali przedszkolnej – kąciki zainteresowań, kąciki kreatywne, różnorodne środki i pomoce dydaktyczne.

§ 10

1. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

- 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia;
- 2) zajęcia specjalistyczne:
 - a) korekcyjno-kompensacyjne,
 - b) logopedyczne,
 - c) rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne,
 - d) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym,
- 3) zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego – potrzebna opinia poradni PP
- 4) porady i konsultacje.

2. Charakterystyka form:

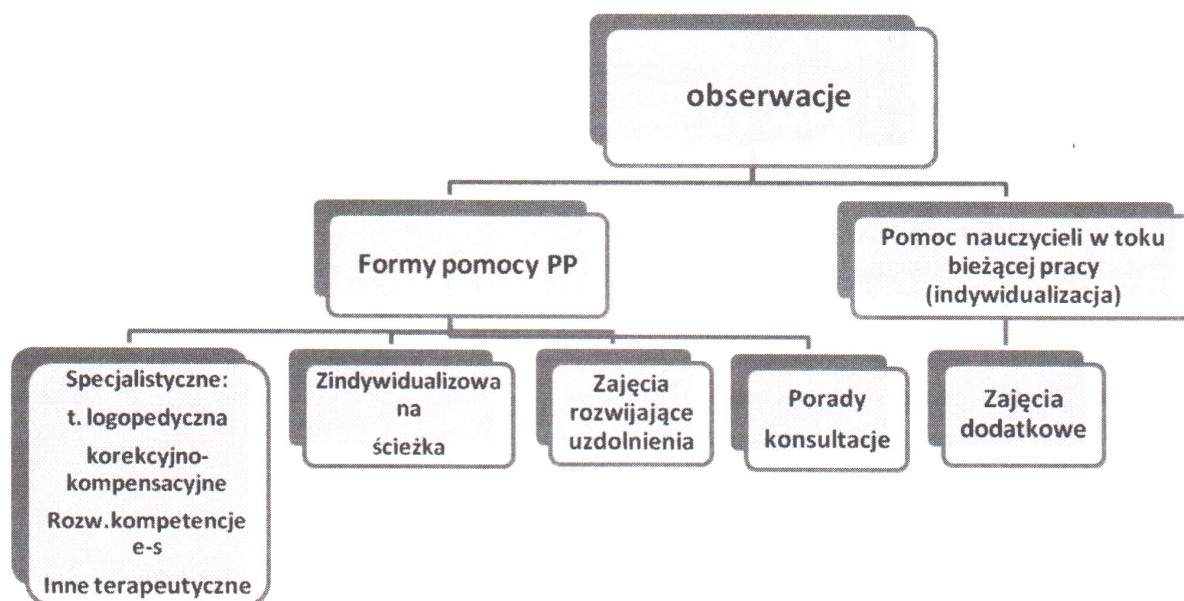
- 1) Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla dzieci szczególnie uzdolnionych, liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8;
- 2) Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5;
- 3) Zajęcia logopedyczne organizuje się dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4;
- 4) Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów;
- 5) Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu, oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10;
- 6) Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego jest organizowana dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego, które są realizowane:

- a) wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub
 - b) indywidualnie z dzieckiem.
3. Objęcie dziecka zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia dziecka pomocą w tej formie. Do wniosku o wydanie takiej opinii dołącza się dokumentację określającą:
 - 1) trudności w funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu;
 - 2) w przypadku dziecka objętego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie dz. w przedszkolu oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału dz. w zajęciach wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym;
 - 3) w przypadku dziecka uczęszczającego do przedszkola – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, o funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu.
 4. Przed wydaniem opinii publiczna poradnia we współpracy z przedszkolem oraz rodzicami dziecka przeprowadza analizę funkcjonowania dziecka uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez przedszkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 5. Opinia wskazuje:
 - 1) zakres, w jakim dziecko nie może brać udziału w zajęciach wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym;
 - 2) okres objęcia dziecka zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny;
 - 3) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola.
 - 4) Dziecko objęte zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danym przedszkolu program wychowania przedszkolnego, z dostosowaniem metod i form realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
 6. Na wniosek rodziców dziecka dyrektor przedszkola ustala, z uwzględnieniem opinii, tygodniowy wymiar godzin zajęć wychowania przedszkolnego realizowanych indywidualnie z dzieckiem, uwzględniając konieczność realizacji przez dziecko podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
 7. Nauczyciele prowadzący zajęcia z dzieckiem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę jego funkcjonowania w przedszkolu.
 8. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
 - 1) Dzieci objętych kształceniem specjalnym;

2) dzieci objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.

SYSTEM POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W PRZEDSZKOLU



Rozdział 6

ZASADY UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§ 11

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają:
 - 1) nauczyciele przedszkola;
 - 2) specjaliści, w szczególności:
 - a) psycholog,
 - b) logopeda,
 - c) pedagog specjalny
 - d) terapeuta pedagogiczny
 - e) terapeuta integracji sensorycznej.

§ 12

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami;

- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
4. Dyrektor przedszkola uzgadnia z ww. podmiotami warunki współpracy.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
- 1) dziecka;
 - 2) rodziców;
 - 3) dyrektora przedszkola;
 - 4) nauczyciela lub specjalisty;
 - 5) pielęgniarki lub higienistki szkolnej;
 - 6) poradni;
 - 7) asystenta edukacji romskiej;
 - 8) pomocy nauczyciela;
 - 9) pracownika socjalnego;
 - 10) asystenta rodziny;
 - 11) kuratora sądowego;
 - 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 13

1. Godzina zajęć w zakresie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej trwa 45 minut.
2. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla dziecka łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione jego potrzebami.

§ 14

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia oraz zajęcia specjalistyczne prowadzi nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
2. Zajęcia te prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
3. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców i nauczycieli prowadzi nauczyciele i specjaliści.

§ 15

1. W przypadku dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną specjaliści udzielający dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli wychowania przedszkolnego w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych dziecka.
2. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku w formach:
 - 1) Oceniają efektywność udzielonej pomocy;
 - 2) Formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.

3. Wnioski te są wpisywane do dziennika zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej i są wykorzystywane do dalszych działań w zakresie wspierania dziecka i udzielania mu pomocy.
4. W przypadku, gdy z wniosków, wynika, że mimo udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach, nie następuje poprawa funkcjonowania dziecka w przedszkolu, dyrektor przedszkola, za zgodą rodziców dziecka, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka.
5. Wniosek do poradni PP o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka zawiera informacje o:
 - 1) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych dz. oraz potencjale rozwojowym dz.;
 - 2) występujących trudnościach w funkcjonowaniu dz. w przedszkolu lub szczególnych jego uzdolnieniach;
 - 3) działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania dz. w przedszkolu, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku w przedszkolu, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
 - 4) Wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.

§ 16

6. Rodziców informuje się o:
 - 1) O potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną – rozmowa udokumentowana w dzienniku zajęć przedszkola
 - 2) O ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane dyrektor niezwłocznie informuje rodziców - pisemnie.

Rozdział 7 ZADANIA SPECJALISTÓW

§ 17

1. Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania zaburzeń;

- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
 - 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Do zadań psychologa w przedszkolu należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola;
 - 3) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki problemów dzieci;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym dzieci;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
 - 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami;
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Do zadań pedagoga specjalnego należy:

- 1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu przedszkola,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
- 2) współpraca z zespołem pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom dzieci i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, na rzecz pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola w zakresie zadań dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, na wniosek dyrektora przedszkola, zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

Rozdział 8

REALIZACJA OPINII PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYCH

§ 18

1. Procedura planowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dotyczy także dzieci posiadających opinie wydane przez publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne.
2. Kolejność postępowania w zakresie realizacji opinii:
 - 1) Analiza opinii przez dyrektora przedszkola;
 - 2) Przydzielenie przez dyrektora form pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z opinią;
 - 3) Poinformowanie rodziców o przydzielonych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez dyrektora – na piśmie i uzyskanie zgody rodziców na pomoc psychologiczno-pedagogiczną;

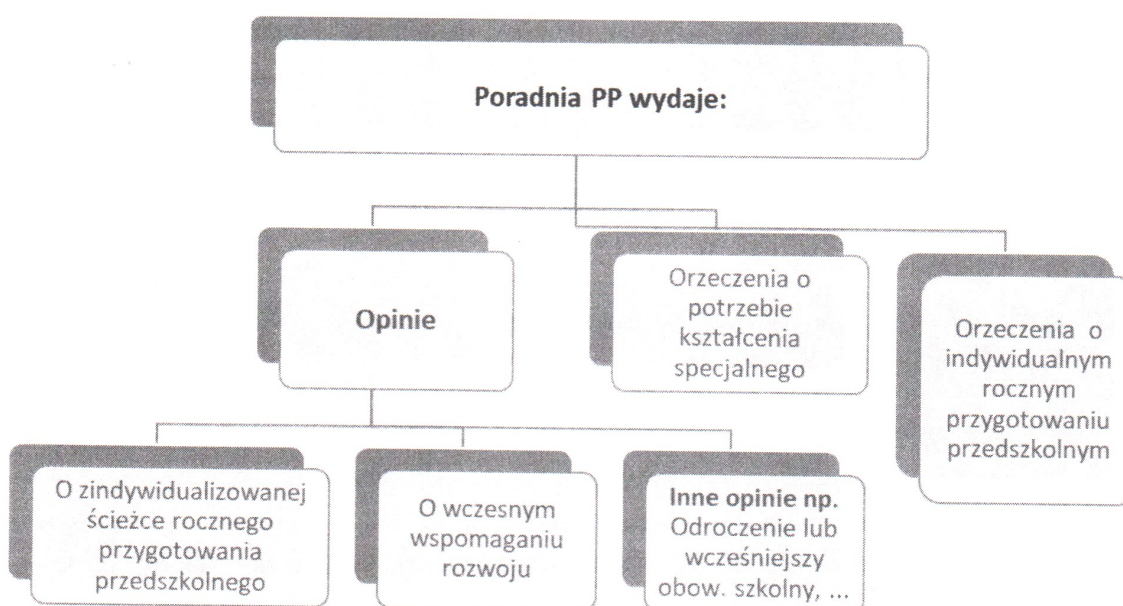
- 4) Poinformowanie nauczycieli grup o treści opinii, przydzielonych formach, omówienie sposobu wsparcia i postępowania nauczyciela;
- 5) Realizacja form przez specjalistów - dokumentowanie w dziennikach zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) Wsparcie nauczycieli przez specjalistów w sposobach postępowania z dzieckiem z opinią;
- 7) Ocena efektywności udzielanej pomocy przez specjalistów, ustalenie wniosków i wpisanie do dzienników zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 9

WARUNKI ORGANIZOWANIA KSZTAŁCENIA, WYCHOWANIA I OPIEKI DLA DZIECI POSIADAJĄCYCH ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

§ 19

1. Przy planowaniu udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się wyniki obserwacji pedagogicznych oraz zalecenia zawarte w orzeczeniach i opiniach.



2. W przedszkolu organizuje się kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci :

- 1) niestyszających, słabostyszających;
- 2) niewidomych, słabowidzących;
- 3) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją;

- 4) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym;
 - 5) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera;
 - 6) z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
3. Działania podejmowane są na skutek dostarczenia do przedszkola orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego przez rodziców.
4. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci niepełnosprawnych w przedszkolach, organizuje się w integracji z dziećmi pełnosprawnymi w przedszkolu najbliższych miejsca zamieszkania dziecka niepełnosprawnego, także w przedszkolu ogólnodostępnym.

§ 20

Przedszkole zapewnia dziecku z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
- 3) zajęcia specjalistyczne;
- 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne;
- 5) integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi;
- 6) przygotowanie dzieci do samodzielności w życiu dorosłym.

§ 21

1. Procedura postępowania w sytuacji dostarczenia przez rodziców dziecka orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:
 - 1) powołanie zespołu przez dyrektora - nauczyciele oddziału, do którego uczęszcza dziecko i specjaliści, prowadzący zajęcia z tym dzieckiem;
 - 2) wybór koordynatora zespołu przez dyrektora;
 - 3) dokonanie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka – zespół;
 - 4) ustalenie przez dyrektora form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęć rewalidacyjnych i innych działań - we współpracy z zespołem;
 - 5) opracowanie przez zespół indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego – IPET;
 - 6) realizacja ustalonych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęć rewalidacyjnych i innych działań przez specjalistów – dokumentowanie;
 - 7) Wielospecjalistyczna ocena , ewentualna modyfikacja IPET.

2. Pracę zespołu koordynuje nauczyciel oddziału przedszkolnego lub specjalista, prowadzący zajęcia z dzieckiem, wyznaczony przez dyrektora przedszkola.
3. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka:
 - 1) zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając ocenę efektywności programu IPET oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu;
 - 2) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią PP, a także za zgodą rodziców dziecka z innymi podmiotami.

§ 22

4. Wielospecjalistyczna ocena uwzględnia w szczególności:
 - 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne dziecka;
 - 2) mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dziecka;
 - 3) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, pomocy nauczyciela;
 - 4) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo dziecka w życiu przedszkolnym;
 - 5) trudności we włączaniu dziecka w zajęcia realizowane z całą grupą oraz efekty działań nauczycieli w celu ich przezwyciężenia.
5. IPET uwzględnia:
 - 1) diagnozę i wnioski sformułowane na podstawie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka;
 - 2) zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego
6. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
7. Program IPET opracowuje się w terminie:
 - 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego albo
 - 2) 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
8. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) zawiera:
 - 1) zakres i sposób dostosowania programu wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy;

- 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dziecka, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dz., w tym – w zależności od potrzeb na komunikowanie się dz. z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym – działania o charakterze rewalidacyjnym;
- 3) formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej i okres udzielania oraz wymiar godzin dla form;
- 4) działania wspierające rodziców oraz zakres współdziałania z poradniami pp i innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 5) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów w realizacji zadań wynikających z § 5 rozporządzenia o kształceniu specjalnym;
- 7) w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
- 8) W zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dz. wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen – wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego, które są realizowane indywidualnie z dz. lub w grupie liczącej do 5 wychowanków.

§ 23

1. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez:
 - 1) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille’a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku dz. niewidomego;
 - 2) naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) – w przypadku dz. niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem;
 - 3) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku dz. z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
2. Czas trwania zajęć rewalidacyjnych wynosi 30 minut z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych dziecka.

§ 24

1. Spotkania zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

2. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - 1) na wniosek dyrektora przedszkola – przedstawiciel poradni PP, w tym poradni specjalistycznej, pomoc nauczyciela;
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców dziecka – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
3. Rodzice dziecka mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.
4. Dyrektor zawiadamia pisemnie rodziców dziecka o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.
5. Rodzice dziecka otrzymują kopie wielospecjalistycznych ocen oraz programu IPET .
6. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z dz., a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

Rozdział 10

NAUCZYCIELE I INNE OSOBY WSPOMAGAJĄCE NAUCZYCIELI

§ 25

1. W przedszkolach ogólnodostępnych z oddziałami integracyjnymi, w przedszkolach integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej tj. nauczycieli wspomagających w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
 2. W przedszkolach ogólnodostępnych, w których kształceniem specjalnym są objęte dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niepełnosprawności za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać dodatkowo:
 - 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia dzieci niepełnosprawnych tj. nauczycieli wspomagających;
 - 2) lub specjalistów;
 - 3) lub pomoc nauczyciela
- z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Zadania nauczycieli wspomagających:

- 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólna z innymi nauczycielami, specjalistami realizacja zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie IPET;
 - 2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami pracy wychowawczej z dz. niepełnosprawnymi;
 - 3) udział, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie IPET, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów;
 - 4) pomoc nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie IPET, w doborze form i metod pracy z dz. niepełnosprawnymi;
 - 5) prowadzenie innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności zajęć rewalidacyjnych odpowiednio do posiadanych kwalifikacji.
4. W przedszkolach specjalnych, integracyjnych, ogólnodostępnych z oddziałami specjalnymi lub integracyjnymi oraz w przypadkach innych niepełnosprawności niż określone powyżej dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudnić dodatkowo pomoc nauczyciela.
5. Dyrektor wyznacza:
- 1) zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie IPET, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli wspomagających;
 - 2) zadania dla specjalistów;
 - 3) zadania dla pomocy nauczyciela.
6. Dyrektor powierza zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dz. w szczególności zajęcia rewalidacyjne, nauczycielom lub specjalistom posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności ucznia.

Rozdział 11

INDYWIDUALNE OBOWIĄZKOWE ROCZNE PRZYGOTOWANIE PRZEDSZKOLNE

§ 26

1. Indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne organizuje dyrektor na czas określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

2. Organizacja ww. zajęć powinna zapewnić wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu.
3. Dyrektor ustala w uzgodnieniu z organem prowadzącym przedszkole zakres i czas prowadzenia zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego .
4. Dyrektor zasięga opinii rodziców dziecka w zakresie czasu prowadzenia zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego.
5. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego są prowadzone z dzieckiem przez jednego nauczyciela lub dwóch nauczycieli przedszkola, którym dyrektor powierzy prowadzenie tych zajęć.
6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego nauczycielowi zatrudnionemu w innym przedszkolu.
7. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego są prowadzone przez nauczyciela lub nauczycieli w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z dzieckiem. Zajęcia te na wniosek rodziców mogą być realizowane zdalnie lub w trybie mieszanym.
8. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego prowadzi się w miejscu pobytu dziecka lub w zależności od różnych ograniczeń także zdalnie lub w trybie mieszanym.
9. W indywidualnym przygotowaniu przedszkolnym realizuje się programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego dostosowane do potrzeb i możliwości dziecka.
10. Dyrektor na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia, po zasięgnięciu opinii rodziców dziecka, może zezwolić na odstępianie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, stosownie do możliwości psychofizycznych dziecka oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego.
11. Wniosek składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Wniosek zawiera uzasadnienie.
12. Tygodniowy wymiar indywidualnego przygotowania przedszkolnego wynosi od 4 do 6 godzin.
13. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego realizuje się w ciągu co najmniej 2 dni.
14. Dyrektor może ustalić tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego wyższy niż maksymalny wymiar za zgodą organu prowadzącego przedszkole.

15. W przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia dziecka dyrektor może ustalić, na wniosek rodziców dziecka, tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego niższy niż minimalny wymiar określony.
16. W przypadku obniżenia wymiaru godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego, należy uwzględnić konieczność realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego przez dziecko.
17. W celu zapewnienia pełnego osobowego rozwoju dziecka, integracji ze środowiskiem przedszkolnym oraz ułatwienia powrotu dziecka do przedszkola, nauczyciele prowadzący zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego obserwują funkcjonowanie dziecka w zakresie możliwości uczestniczenia dziecka w życiu przedszkolnym.
18. Dyrektor uwzględniając aktualny stan zdrowia dziecka oraz wnioski nauczycieli z obserwacji, w uzgodnieniu z rodzicami dziecka, podejmuje działania umożliwiające kontakt dziecka objętego indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym z dziećmi w oddziale przedszkolnym.
19. W przypadku dzieci objętych indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola, dyrektor organizuje różne formy uczestniczenia dziecka w życiu przedszkolnym.
20. Dyrektor w szczególności umożliwia dziecku udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach przedszkolnych oraz wybranych zajęciach wychowania przedszkolnego.
21. Dzieci objęte indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym uczestniczą poza tygodniowym wymiarem godzin zajęć w:
 - 1) rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach przedszkolnych oraz wybranych zajęciach wychowania przedszkolnego;
 - 2) w zajęciach rewalidacyjnych;
 - 3) formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
22. Na wniosek rodziców i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia dziecka uległ czasowej poprawie i umożliwia mu uczęszczanie do przedszkola, dyrektor zawiesza organizację indywidualnego przygotowania przedszkolnego na okres wskazany w zaświadczeniu lekarskim.
23. Na wniosek rodziców dziecka i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia dziecka umożliwia uczęszczanie do przedszkola, dyrektor zaprzestaje organizacji indywidualnego przygotowania przedszkolnego oraz powiadamia o tym poradnię, w której działa zespół, który wydał orzeczenie, i organ prowadzący przedszkole.

24. Dyrektor przedszkola organizuje wspomaganie przedszkola w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na: zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 12

DOKUMENTACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§ 27

1. Dyrektor planuje i koordynuje udzielanie pomocy
 - 1) w toku bieżącej pracy przez nauczycieli i specjalistów;
 - 2) w formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza grupą;
 - 3) w zakresie realizacji opinii i orzeczeń.
2. Dyrektor przedszkola może wyznaczyć inną osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu.
3. W przedszkolu na każdy rok opracowuje się plan pomocy psychologiczno-pedagogicznej
4. Nauczyciele i specjaliści udzielający dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami, w szczególności:
 - 1) dzienniki zajęć specjalistycznych – dokumentowanie zajęć specjalistycznych;
 - 2) dzienniki zajęć rewalidacyjnych – dokumentowanie zajęć rewalidacyjnych;
 - 3) dzienniki specjalisty – do dokumentowania innych czynności niż zajęcia specjalistyczne i rewalidacyjne.

§ 28

1. Dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w toku bieżącej pracy udzielanej przez nauczycieli to:
 - 1) indywidualnateczka obserwacji każdego dziecka uczęszczającego do przedszkola, w tym wnioski do indywidualizacji;
 - 2) wykazy dzieci objętych pomocą w toku bieżącej pracy – nauczyciele przekazują dyrektorowi i kopia pozostaje w dokumentacji nauczyciela;
 - 3) zapisy w dzienniku zajęć przedszkola w zakresie realizacji wniosków zawartych w teczkach obserwacji – dotyczy pracy indywidualnej i w małych grupach;
 - 4) indywidualne programy wspomagania (nieobowiązkowe – opracowują nauczyciele grup wg ustaleń dyrektora)
2. Indywidualna teczka obserwacji dziecka uczęszczającego do przedszkola - w grupach przedszkolnych - zawiera:
 - 1) arkusz potrzeb i kompetencji oraz wnioski do indywidualizacji oddziaływań;
 - 2) informacje od rodziców;
 - 3) inne .
3. Dokumentacja – realizowanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej to:

- 1) plan pomocy psychologiczno-pedagogicznej – dyrektor lub wyznaczony koordynator;
 - 2) dzienniki zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) indywidualnateczka każdego dziecka objętego jakąkolwiek formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
4. Dokumentacja – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:
- 1) zarządzenie dyrektora – powołanie zespołu;
 - 2) wielospecjalistyczne oceny funkcjonowania dziecka – 2 w roku;
 - 3) IPETY – na okres wydanego orzeczenia;
 - 4) dzienniki zajęć specjalistycznych i rewalidacyjnych;
 - 5) indywidualnateczka każdego dziecka posiadającego orzeczenie;
5. Przedszkole prowadzi indywidualnąteczkę dla każdego dziecka objętego jakąkolwiek formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Teczka zawiera:
- 1) dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, terapeutę pedagogicznego, pedagoga specjalnego, lekarza oraz innego specjalistę;
 - 2) indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego);
 - 3) wielospecjalistyczne oceny funkcjonowania dziecka (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego);
 - 4) inne.

§ 29

1. Specjaliści prowadzą:
 - 1) dziennik zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej do dokumentowania zajęć specjalistycznych i rewalidacyjnych;
 - 2) dziennik zajęć specjalisty.
2. Do dziennika zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej wpisuje się:
 - 1) w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona dzieci;
 - 2) oddział, którego uczęszczają dzieci;
 - 3) adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają;
 - 4) indywidualny program pracy z dzieckiem, a w przypadku zajęć grupowych – program pracy grupy;
 - 5) tygodniowy rozkład zajęć;
 - 6) daty i czas trwania oraz tematy przeprowadzonych zajęć;
 - 7) ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem;
 - 8) odnotowuje się obecność dzieci na zajęciach. Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem.

3. Dziennik zajęć specjalisty jest przeznaczony dla specjalistów: psychologa, logopedy, terapeuty pedagogicznego, pedagoga specjalnego i innych specjalistów zatrudnionych w przedszkolu. Każdy specjalista posiada odrębny dziennik.
4. Dziennik specjalisty służy do dokumentowania zajęć i czynności specjalistów innych niż zajęcia specjalistyczne i rewalidacyjne.
5. Do dziennika zajęć specjalisty wpisuje się:
 - 1) tygodniowy rozkład zajęć specjalisty;
 - 2) zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach tygodnia, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań;
 - 3) wykaz dzieci objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
6. Dla dzieci objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym przedszkole prowadzi odrębnie dla każdego dziecka dziennik indywidualnych zajęć.

§ 30

Procedura „System wspierania dziecka i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej”
obowiązuje w Przedszkolu Publicznym Nr 4 od dnia 07.04.2023r

07.04.2023

DYREKTOR

Agnieszka Krogulec
mgr Agnieszka Krogulec

.....
Podpis dyrektora przedszkola