

**Zarządzenie Nr 7.2024
Burmistrza Błonia
z dnia 23 stycznia 2024 roku**

w sprawie określenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Błonie na rok szkolny 2024/2025

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 154 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) **zarządzam co następuje:**

§ 1.

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Błonie na rok szkolny 2024/2025, w brzmieniu zawartym w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Gminy Błonie oraz na tablicach informacyjnych i stronach internetowych przedszkoli, dla których Gmina Błonie jest organem prowadzącym.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Błonie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Zdzisław Reszka

do Zarządzenia Nr 7.2024 Burmistrza Błonia

z dnia 23 stycznia 2024 roku

Harmonogram czynności postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów, do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Błonie na rok szkolny 2024/2025:

| Lp. | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
|------------|---|---|--|
| 1. | Złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych obecnych przedszkolaków potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w danej placówce | od 5 lutego 2024 r. do 9 lutego 2024 r. | |
| 2. | Rejestracja w systemie elektronicznym wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego oraz złożenie w przedszkolu pierwszego wyboru podpisanego przez rodziców/opiekunów prawnych wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 19 lutego 2024 r. do 1 marca 2024 r. do godz.15 ⁰⁰ | od 1 sierpnia 2024 r. do 7 sierpnia 2024 r. do godz.15 ⁰⁰ |
| 3. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 4 marca 2024 r. do 15 marca 2024 r. | od 7 sierpnia 2024 r. do 12 sierpnia 2024 r. |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 20 marca 2024 r. o godz. 13 ⁰⁰ | 14 sierpnia 2024 r. o godz. 13 ⁰⁰ |
| 5. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 20 marca 2024 r. do 27 marca 2024 r. do godz. 15 ⁰⁰ | od 14 sierpnia 2024 r. do 19 sierpnia 2024 r. do godz.15 ⁰⁰ |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 8 kwietnia 2024 r. o godz. 13 ⁰⁰ | 23 sierpnia 2024 r. o godz. 13 ⁰⁰ |

Procedura odwoławcza

| Lp. | Rodzaj czynności | Termin |
|-----|---|--|
| 1. | Złożenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola publicznego | do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych |
| 2. | Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata | do 3 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka |
| 3. | Złożenie do dyrektora przedszkola publicznego odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| 4. | Rozstrzygnięcie przez dyrektora publicznego przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia Na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola publicznego służy skarga do sądu administracyjnego. | do 3 dni od złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej |


SURMISTRZ
mgr Zdzisław Reszka